

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



## Рабочая программа дисциплины

### «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Направление подготовки: **38.03.01 – Экономика**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург  
2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии (организации)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления 38.03.01 – Экономика и профиля подготовки: Экономика предприятий и организаций.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчик:** к.э.н., доцент кафедры менеджмента Зайцева А.Л.

**Рецензент:** д.э.н., профессор кафедры управления экономическими и социальными процессами СПбГИКиТ Д.П. Барсуков

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
5.1. Темы контрольной работы	11
5.2. Темы курсовых работ (проектов)	12
5.3. Перечень методических рекомендаций	12
5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену	12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	16
Приложение	17

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью учебной дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии (организации)» является приобретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций в методах сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии.

1.2. Задачами учебной дисциплины являются освоения студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность её деятельности; знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями.

Дисциплина нацелена на:

- подготовка выпускников к участию в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- приобретение выпускниками навыков в планировании деятельности организации и подразделений;
- приобретение выпускниками навыков в работе персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- подготовка выпускников к сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка выпускников к построению внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- приобретение выпускниками навыков в разработке бизнес-планов модернизации существующего и создания нового бизнеса.

1.3. Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии (организации)» направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

*общекультурные (ОК):*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

***общепрофессиональные (ОПК):***

<b><i>Код компетенции</i></b>	<b><i>Наименование и (или) описание компетенции</i></b>
<b>ОПК-3</b>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

***профессиональные (ПК)***

<b><i>Код компетенции</i></b>	<b><i>Наименование и (или) описание компетенции</i></b>
<b>ПК-1</b>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-3</b>	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ПК-21</b>	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия для бизнеса;

### **Уметь:**

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### **Владеть:**

- культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения;
- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

–

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии (организации)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии (организации)» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения курсов: «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика организации».

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Управление проектами», «Экономическая оценка инвестиций».

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Модуль 1 . Бизнес-план в системе управления предприятием</b>	<b>36/1</b>	<b>1</b>			<b>35</b>			
2	Тема 1.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	18/0,5	0,5			17,5			
3	Тема 1.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	18/0,5	0,5			17,5			
<b>4</b>	<b>Модуль 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов</b>	<b>72/2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>64</b>			
5	Тема 2.1. Резюме бизнес-плана	18/0,5	0,5	2,0		15,5			
6	Тема 2.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга	18/0,5	0,5	2,0		15,5			
7	Тема 2.3. Составление плана производства и организационного плана	18/0,5	0,5	1,0		16,5			
	Тема 2.4. Финансовый план и оценка рисков	18/0,5	0,5	1,0		16,5			
<b>8</b>	<b>Модуль 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана</b>	<b>36/1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>31</b>			
9	Тема 3.1. Форма представления бизнес-плана	18/0,5	0,5	2,0		15,5			
10	Тема 3.2. Экспертиза бизнес-плана	18/0,5	0,5	2,0		15,5			
<b>Всего</b>		<b>144/4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>130</b>	<b>1</b>		<b>ЭКЗ</b>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Модуль 1 . Бизнес-план в системе управления предприятием  
(36 часов)**

**Тема 1.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка  
(18 часов)**

Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономи-

ке: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования.

Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия.

***Виды учебных занятий:***

Лекция	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	0,5 ч
--------	---	-------

**Тема 1.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии (18 часов)**

Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.

Понятие и содержание бизнес-планирования.

***Виды учебных занятий:***

Лекция	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	0,5 ч
--------	--	-------

**Модуль 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов (72 часа)**

**Тема 2.1. Резюме бизнес-плана (18 часов)**

Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций.

Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

***Виды учебных занятий:***

Лекция	Резюме бизнес-плана	0,5 ч
Практическое занятие	Резюме бизнес-плана	2,0 ч

**Тема 2.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга (18 часов)**

Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере.

Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов.



Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

***Виды учебных занятий:***

Лекция	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	0,5 ч
Практическое занятие	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	2,0 ч

**Тема 2.3. Составление плана производства и организационного плана (18 часов)**

Производственный цикл. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды.

Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.

Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда.

Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции.

### ***Виды учебных занятий:***

Лекция	Составление плана производства и организационного плана	0,5 ч
Практическое занятие	Составление плана производства и организационного плана	1,0 ч

### **Тема 2.4. Финансовый план и оценка рисков (18 часов)**

Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы.

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.

Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы.

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски.

Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

### ***Виды учебных занятий:***

Лекция	Финансовый план и оценка рисков	0,5 ч
Практическое занятие	Финансовый план и оценка рисков	1,0 ч

### **Модуль 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана (36 часов)**

#### **Тема 3.1 Форма представления бизнес-плана (18 часов)**

Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Роль компьютерных технологий в разработке бизнес-плана. Общая характеристика ПО «Project Expert», ПО «АЛЪТ-ИНВЕСТ».

Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

### ***Виды учебных занятий:***

Лекция	Форма представления бизнес-плана	0,5 ч
Практическое занятие	Форма представления бизнес-плана	2,0 ч

### **Тема 3.2 Экспертиза бизнес-плана (18 часов)**

Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах.

Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.

### ***Виды учебных занятий:***

Лекция	Экспертиза бизнес-плана	0,5 ч
Практическое занятие	Экспертиза бизнес-плана	2,0 ч

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Темы контрольной работы**

Темы контрольных работ:

0. Организация внутрифирменного планирования
  1. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
  2. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
  3. Принципы и стадии разработки прогнозов.
  4. Системный анализ в прогнозировании.
  5. Анализ объекта прогнозирования.
  6. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на примере фирмы, предприятия, организации).
  7. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.
  8. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.
  9. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.
  10. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.
  11. Методология макроэкономического планирования в условиях рынка.
  12. Методы планирования: их сущность и содержание.
  13. Экономико-математические методы и модели в прогнозировании и планировании.
  14. Макроэкономическое регулирование научно-технического прогресса (НТП).
  15. Планирование и прогнозирование НТП.

16. Плановое регулирование промышленного производства.
17. Макроэкономическое регулирование инвестиционной деятельности в условиях рынка.
18. Прогнозирование и планирование социального развития в условиях рынка.
19. Система социальной защиты населения и основные направления её развития в современных условиях рынка.
20. Прогнозирование уровня жизни населения – требование рыночного ведения хозяйства.

## **5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Учебным планом выполнение курсовых работ (проектов) не предусмотрено.

## **5.3. Перечень методических рекомендаций**

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

## **5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.
10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
13. Организация системы бизнес-планирования.
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
16. . Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
17. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
18. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
19. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
20. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
21. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.

22. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
23. Операционный план. Производство.
24. Организационный план.
25. Финансовый план.
26. Безубыточность. График достижения безубыточности.
27. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
28. Безубыточность. График достижения безубыточности.
29. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
30. Оценка и страхование риска.
31. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
32. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
33. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
34. Инвестиционный план (проект).
35. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
36. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
37. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
38. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.
39. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
40. Общий план производства.
41. Составление планов подразделений.
42. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
43. Бизнес-проект как инновационный замысел.
44. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
45. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный учебник] : Учебник / Савкина Р. В., 2013, Дашков и К. - 324 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14078>

2. Козлова Т. В. Организация и планирование производства [Электронный учебник] : Учебное пособие / Козлова Т. В., 2012, Евразийский открытый институт. - 196 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10736>

3. Асаул А. Н. Менеджмент корпорации и планирование на предприятии (организации) [Электронный учебник] : монография / Асаул А. Н., 2013, Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика. - 288 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18197>

#### **б) дополнительная литература**

1. Романова М. М. Менеджмент предприятия и организации [Электронный учебник] : Учебное пособие / Романова М. М., 2008, Евразийский открытый институт. - 288 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10778>

2. Драпкина Г. С. Планирование на предприятии [Электронный учебник] : Учебное пособие / Драпкина Г. С., 2007, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. - 132 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14382>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. На завершающем этапе

изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными материалами для практических заданий, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценки знаний и получения баллов.

9.3. После изучения всех трех модулей приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями (указаниями).

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана и набравшие достаточное количество баллов за учебную работу в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

### **10.1. Internet – технологии:**

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

### **10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.**

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.

## 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 - 5
Контрольный тест по модулю 1	0 – 10
Контрольный тест по модулю 2	0 – 10
Контрольный тест по модулю 3	0 – 15
Контрольная работа	0 - 30
Итого за учебную работу	0 - 70
Итоговый контрольный тест	0 - 30
<b>Всего</b>	<b>0 - 100</b>

Бонусы	баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения)	0 - 50

### Балльная шкала оценки

Оценка (экзамен)	Баллы
отлично	86 – 100
хорошо	69 – 85
удовлетворительно	51 – 68
неудовлетворительно	менее 51

### Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22
неудовлетворительно	менее 18



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций

#### *общекультурные (ОК):*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### *общепрофессиональные (ОПК):*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОПК-3</b>	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
<b>ОПК-4</b>	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

#### *профессиональные (ПК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ПК-1</b>	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-3</b>	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ПК-21</b>	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Бизнес-план в системе управления предприятием	ОК-3, ОПК-3	Контрольный тест 1
2	Модуль 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов	ОПК-4, ПК-1	Контрольный тест 2
3	Модуль 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана	ПК-3, ПК-21	Контрольный тест 3
8	Модули 1 - 3	ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-21	Итоговый контрольный тест, контрольная работа

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-21) методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия для бизнеса	Не знает	Знает некоторые методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает некоторые методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, некоторые варианты управленческих решений	Знает основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные варианты управленческих решений	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия для бизнеса
Второй этап	Уметь: (ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-21) выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии	Не умеет	Ошибается в производстве необходимых для составления экономических разделов планов расчетов	Правильно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, но не до конца умеет обосновывать их	Правильно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты ра-	Умеет правильно выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с приня-

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	с принятыми в организации стандартами, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	боты в соответствии с принятыми в организации стандартами, осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	тыми в организации стандартами, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Третий этап	<b>Владеть</b> (ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-21) культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения; находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.	Не владеет	Частично владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения	Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения	Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения; как правило находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.	Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения; находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность

**4. Шкалы оценивания  
(балльно-рейтинговая система)**

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 - 5
Контрольный тест по модулю 1	0 – 10
Контрольный тест по модулю 2	0 – 10
Контрольный тест по модулю 3	0 – 15
Контрольная работа	0 - 30
Итого за учебную работу	0 - 70
Итоговый контрольный тест	0 - 30
<b>Всего</b>	<b>0 - 100</b>

**Балльная шкала оценки**

Оценка (экзамен)	Баллы
отлично	86 – 100
хорошо	69 – 85
удовлетворительно	51 – 68
неудовлетворительно	менее 51

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу**

0. Организация внутрифирменного планирования
21. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
22. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
23. Принципы и стадии разработки прогнозов.
24. Системный анализ в прогнозировании.
25. Анализ объекта прогнозирования.

**5.2. Типовой тест промежуточной аттестации**

1. Преимущества планирования:
  - a. стремление решить задачу рационально и с меньшими затратами;
  - b. стабильность принятого решения
  - c. обдуманная подготовка к использованию будущих преимуществ среды хозяйствования;
  - d. возможность влиять на конкурентов
  - e. улучшение координации действий исполнителей;
  
2. Системы планирования для предприятий, которые действуют в полностью предсказуемой среде и не имеют недостатка в информации, называют:
  - a. детерминированными системами
  - b. стохастическими
  
3. Текущее планирование и планирование производства, обладают:
  - a. высокой определенностью и может применять детерминированные системы планирование

b. неопределенностью результатов и целей и может применяться вероятностное планирование

4. Недостатки преактивного планирования:

- a. постоянное обращение к истории и прошлому опыту
- b. слабое использование накопленного опыта
- c. недостаточное внимание к повседневным нуждам организации
- d. неспособность приспосабливаться к изменениям

5. Системы планирования для предприятий, которые действуют в полностью неопределенной среде и имеют недостаток информации, называют:

- a. детерминированными системами
- b. стохастическими
- c. вероятностными

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.